ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO

2026 m. kovo d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus 2021 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6.2. papunkčiu,

t v i r t i n u Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planą (pridedama).

L. e. p. direktorius Andrius Stočkus

Parengė
Raštinės administratorė

Ramunė Valantienė
2026-03-

PATVIRTINTA
Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro direktoriaus
2026 m. kovo d. įsakymu Nr.

ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos 2026–2028 metų veiksmų planas (toliau – KPV planas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą. KPV planas skirtas korupcijos prevencijai Centre užtikrinti. KPV plano įgyvendinimas privalomas visiems Centro darbuotojams.
2. KPV plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
3. KPV plano tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Centre tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Centro darbuotojų pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją.
4. KPV plano strateginės kryptys yra:
4.1. korupcijos prevencija;
4.2. antikorupcinis švietimas.
5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
5.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų Centre pastaraisiais metais nebuvo užfiksuota.
7. Centre 2025 metais atliktas įstaigos darbuotojų korupcijos tolerancijos indekso nustatymo tyrimas (apklausa). Rezultatai parodė, kad įstaigoje vyrauja vidutinės rizikos (kontroliuojama) korupcijos tolerancija. Tolerancijos korupcijai indeksas (TKI) - 37,3 % (laikytina, kad 0–20 % → labai žema tolerancija, 21–40 % → vidutinė (kontroliuojama) tolerancijos rizika, >40 % → padidinta tolerancija korupcijai).
8. Aplinkos analizei naudojami Centro darbuotojų korupcijos tolerancijos indekso nustatymo apklausos (toliau – apklausos) rezultatai. Apklausoje dalyvavo 24 Centro darbuotojai iš 30 (toliau – respondentai).
9. Apklausos rezultatai atskleidė, kad:

Stipriosios pusės yra šios:
- 75 % darbuotojų mano, kad korupcija įstaigoje nėra toleruojama
- 75 % praneštų apie korupcijos atvejį darbovietėje
- 79,1 % žino paskirtą asmenį už korupcijai atsparią aplinką
- 87,5 % nepatyrė neteisėto spaudimo

- korupcinių siūlymų atvejų faktiškai nefiksuota

Tai rodo pozityvią organizacinę kultūrą ir mažą realių apraiškų tikimybę.
Rizikos ir jautrios vietos yra šios:

- 20,8 % praneštų tik priklausomai nuo aplinkybių
- 4,2 % nepraneštų
- už darbovietės ribų praneštų tik ~50 % darbuotojų

Apie antikorupcinius dokumentus žino:

- 62,5 % — apie veiksmų planą
- 37,5 % — apie dovanų politiką
- 25 % — apie kodeksą ir interesų stebėseną
- 66,7 % nežino, ar procesai organizuojami skaidriai
- 25 % jaučia nevienodą motyvavimą
- 20,8 % darbuotojų gavo dovanų

Tai indikuoja informuotumo spragas ir galimą pasyvią toleranciją („nežinau – nesikišu“).

10. Centro veiklos sritys, kuriose gali egzistuoti korupcijos pasireiškimo tikimybė:

10.1. Turto naudojimas;
10.2. Viešieji pirkimai;
10.3. Mokinių priėmimas į įstaigą;
10.4. Personalo patikimumo užtikrinimas.

III SKYRIUS
KPV PLANO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Pirmasis tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą.

12. Pirmojo tikslo įgyvendinimo uždaviniai:

12.1. tobulinti korupcijai atsparią aplinką;
12.2. užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą.

13. Antrasis tikslas – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.

14. Antrojo tikslo įgyvendinimo uždaviniai:

14.1. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;
14.2. ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.

15. KPV plane nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal KPV plano įgyvendinimo priemonių plane (priedas) nustatytus tikslo rezultato kriterijus.

16. KPV plano uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako KPV plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

17. Atskiros KPV plano įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

IV SKYRIUS
KPV PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, KEITIMAS, PILDYMAS AR ATNAUJINIMAS

18. KPV planas įgyvendinamas pagal KPV plano priede pateiktą KPV plano įgyvendinimo priemonių planą.

19. Už KPV plano įgyvendinimą atsakingas Centro direktorius. KPV plano įgyvendinimą koordinuoja Centro direktoriaus paskirtas Centro darbuotojas, vykdantis Centro kompetencijai priskirtas korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas (toliau – už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo).

20. Už konkrečių KPV plano priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako KPV plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

21. Pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki balandžio 1 d., Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apibendrina KPV plano įgyvendinimo pasiektus rezultatus ir Centro direktoriui pateikia KPV plano įgyvendinimo ataskaitą.

22. KPV plano įgyvendinimo stebėseną vykdo už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.

23. Atsižvelgus į KPV plano įgyvendinimo ataskaitą, apklausos rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, KPV planas ir jo įgyvendinimo priemonių planas prireikus gali būti keičiami, papildomi ar atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 mėnesiams iki KPV plano įgyvendinimo pabaigos.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. KPV planas ir metinės KPV plano įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Centro interneto svetainės skiltyje „Korupcijos prevencija“.

25. KPV plano įgyvendinimo priemonių vykdymas privalomas KPV plane nurodytiems vykdytojams, pagal poreikį į KPV plane numatytų priemonių vykdymą gali būti pasitelkti ir kiti Centro darbuotojai.

26. Už KPV plano įgyvendinimo priemonių vykdymą atsakingi asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

_____

Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro
korupcijos prevencijos 2026–2028 metų
veiksmų plano
priedas

ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026–2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

I. Tikslas – Mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą.					
Eil. Nr.	**Problema**	**Priemonė**	**Vykdytojas (-ai)**	**Įvykdymo terminas**	**Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai**
1 uždavinys. **Tobulinti korupcijai atsparią aplinką.**					
1.	Nevyksta teisės aktų, reglamentuojančių vidaus kontrolę ir korupcijos prevenciją, peržiūra ir pokyčiai (jei reikalinga).	Įvertinti, ar taikomos vidaus kontrolės ir korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonės yra pakankamos, kad būtų galima efektyviai nustatyti ir užkardyti veiklos neatitiktis.	Už vidaus kontrolės įgyvendinimo priežiūrą atsakingi asmenys. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Kasmet, I- II ketvirtis	Kasmet peržiūrima ir atnaujinama Centro vidaus kontrolės, korupcijos prevencijos dokumentai.
2 uždavinys. **Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą.**					
1.	Centre priimami sprendimai nėra skaidrūs, apie juos neinformuota įstaigos bendruomenė.	Rengti įstaigos veiklos ataskaitą, ją pristatyti Centro bendruomenei, siekiant priimtų sprendimų skaidrumo, prieinamumo įstaigos bendruomenei.	Direktorius	Kasmet, I ketvirtis	Veiklos ataskaita pristatyta bendruomenės susirinkimuose, paskelbta įstaigos internetinėje svetainėje.
2.	Neužtikrinamas Centro biudžeto lėšų naudojamas pagal paskirtį.	Viešinti įstaigos finansines ataskaitas.	Direktorius	Pagal patvirtintus steigėjo grafikus	Įstaigos internetinėje svetainėje paskelbtos finansinės ataskaitos.
3.	Nepakankama darbuotojo, vykdančio korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, kvalifikacija.	Darbuotojo, vykdančio korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijas, dalyvavimas mokymuose, susijusiuose korupcijai atsparios aplinkos kūrimo funkcijų vykdymu.	Direktorius	Kasmet	Per metus ne mažiau kaip 1 mokymai, susiję su korupcijai atsparios aplinkos kūrimu.
4.	Nenustatyta Korupcijos pasireiškimo	Parengti Korupcijos pasireiškimo	Už korupcijai atsparios	2026 metai	Parengta Korupcijos pasireiškimo

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
	rizika ir neparengta Korupcijos pasireiškimo tikimybės (KPT) nustatymo išvada.	tikimybės nustatymo išvadą.	aplinkos kūrimą atsakingas asmuo		tikimybės nustatymo išvada.
5.	Neskelbiama informacija apie viešuosius pirkimus, neužtikrinamas viešumas.	Internete viešinti metinį viešųjų pirkimų planą, vadovaujantis Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.	Pirkimų kontrolę atliekantis asmuo	Kasmet III ketvirtis	Įstaigos internetinėje svetainėje skelbiamas metinis viešųjų pirkimų planas.
6.	Vykdomas neskaidrus mokinių priėmimas į įstaigą.	Mokinių priėmimą į įstaigą organizuoti vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos priimtais sprendimais ir teisės aktais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Mokinių priėmimas į įstaigą vykdomas laikantis Šiaulių miesto savivaldybės tarybos priimtų sprendimų ir galiojančių teisės aktų, nenustatant pažeidimų ar pagrįstų skundų dėl priėmimo tvarkos nesilaikymo.
7.	Neužtikrinamas skaidrus darbuotojų priėmimas į darbą.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro internetinėje svetainėje.	Direktorius	Atsiradus poreikiui	Informacija apie laisvas darbo vietas skelbiama Centro interneto svetainėje, užtikrinant skelbimų savalaikiškumą ir prieinamumą visuomenei.
8.	Į įstaigą dirbti priimami prastos reputacijos asmenys.	Priimant darbuotojus dirbti įstaigoje, vadovautis teisės aktais.	Direktorius	Priimant naujus darbuotojus	Centre dirba nepriekaištingą reputaciją ir reikalavimus atitinkantį išsilavinimą turintys, teisėto darbo su vaikais QR kodus turintys asmenys.
9.	Neįgyvendintas Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro korupcijos prevencijos veiksmų (KPV) planas.	Įgyvendinti Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro KPV plano priemones ir parengti metinę ataskaitą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet iki sausio 31 d.	Parengta Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro KPV plano priemonių įgyvendinimo ataskaita.

II. Tikslas – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1 uždavinys. Užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę.					
1.	Neužtikrinamas Centre vykdomų antikorupcinių priemonių viešinimas.	Viešai skelbti aktualią informaciją apie Centro korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo.	Atnaujinama nuolat	Interneto svetainėje skelbiama ir atnaujinama aktuali informacija apie korupcijos prevencijos priemonių, įgyvendinimą.
2.	Neidentifikuojamos viešųjų ir privačių interesų konfliktą keliančios situacijos.	Patikrinti, ar darbuotojų, dalyvaujančių priimant sprendimus, privatūs interesai nesukelia interesų konflikto.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Patikrinti darbuotojų, dalyvaujančių komisijų veikloje, interesų konflikto situacijų galimybę ir informuoti Centro direktorių apie galimą interesų konfliktą ir nu(si)šalinimo poreikį.
2 uždavinys. Ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą.					
1.	Nereaguojama į pranešimus dėl Centro darbuotojų veiklos, esant korupcijos pasireiškimo rizikai.	Nagrinėti gautus skundus pagal įstaigoje galiojančią tvarką.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Gavus skundą	Išnagrinėti skundai, pasitvirtinus korupcijos atvejui, priimti atitinkami sprendimai, rodantys nesitaikstymą su korupcija.
2.	Trūksta informacijos, siekiant įvertinti Centro antikorupcinę aplinką, netiriama darbuotojų nuomonė apie Centro veiklos skaidrumą, darbuotojų toleranciją korupcijai.	Parengti klausimyną ir atlikti Centro darbuotojų nuomonės tyrimą.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Atliktas darbuotojų nuomonės tyrimas (apklausa), nustatytas darbuotojų požiūris į korupciją Centre.
3.	Nepakankamas darbuotojų pilietinės sąmonės lygis ir nepakantumas korupcijai.	Organizuoti, skatinti dalyvauti įstaigos darbuotojus renginiuose, skirtuose korupcijos prevencijai.	Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo	Kasmet	Organizuotas ne mažiau kaip 1 renginys įstaigos darbuotojams. Kitų organizuotuose renginiuose (bent 2-3 – uose) dalyvavo įstaigos darbuotojai.

_____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių jaunųjų gamtininkų centras 190539984, Šiauliai, Žuvininkų g. 18, LT-76249
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2026-2028 METŲ VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-13 Nr. V-52
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Stočkus, L.e.p. direktorius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS STOČKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-13 16:09:58 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-13 16:10:09 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-01 13:21:11 – 2027-07-01 13:21:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-16 13:55:22)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-16 13:55:23 DBSIS