



**ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2026 m. kovo d. Nr.
Šiauliai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus 2021 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-118 „Dėl Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 6.2. papunkčiu,
t v i r t i n u Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro 2026–2028 metų korupcijos prevencijos programą (pridedama).

L. e. p. direktorius

Andrius Stočkus

Parengė
Raštinės administratore

Ramunė Valantienė
2026-03-

PATVIRTINTA

Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro direktoriaus
2026 m. kovo d. įsakymu Nr.

ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro (toliau – Centro) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, 2022–2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos korupcijos prevencija, Šiaulių miesto korupcijos prevencija ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

2. Programa skirta intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Centre. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, viešesnę ir veiksmingesnę Centro veiklą.

3. Programoje sąvokos vartojamos taip, kaip apibrėžiamos programos 1 punkte nurodytuose teisės aktuose.

4. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Centre, siekti kompleksiškai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Centre, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Centro bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ ANTIKORUPCINIŲ POŽIŪRIU

6. Centras – savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais.

7. Centro veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

8. Išorinės korupcijos prielaidos:

8.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų atlyginimai, netobula motyvacinė karjeros sistema viešajame sektoriuje);

8.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

8.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);

8.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaringumas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

8.5. išorinių veiksmų įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su Europos Sąjungos teikiama parama).

9. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

9.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;

9.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas administracinėms ir viešosioms paslaugoms teikti).

10. Centras:

10.1. vykdo neformaliojo vaikų švietimo programas;

10.2. vaikus priima Šiaulių miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

10.3. patvirtina paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarką;

10.4. internetinėje svetainėje skelbia Centro mažos vertės viešųjų pirkimų taisykles;

10.5. internetinėje svetainėje skelbia metinių pirkimų planą ir jo pakeitimus, metinius finansinių ataskaitų rinkinius, darbuotojų darbo užmokesčio vidurkių;

10.6. biudžeto vykdymo ataskaitas Centro direktorius pateikia Centro tarybai;

10.7. teikia privačių interesų, gyventojų turto deklaracijas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

11. Programos tikslai:

11.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

11.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre;

11.3. ugdyti ir puoselėti darbuotojų vertybines nuostatas ir gebėjimus, reikalingus suformuoti jų pilietinei pozicijai korupcijos atžvilgiu.

12. Programos uždaviniai:

12.1. užtikrinti administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, prieinamumą, teisinių ir antikorporcinių principų laikymąsi;

12.2. didinti antikorporcinio švietimo sklaidą Centre;

12.3. užtikrinti efektyvų numatytų antikorporcinių priemonių įgyvendinimą.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

13. Korupcijos prevencijos tikslas – užtikrinti veiksmingą ir sistemingą korupcijos prevenciją, šalinant korupcijos atsiradimo sąlygas bei skatinant skaidrumą, siekiant, kad Centro veikla būtų grindžiama viešumu, atsakingumu ir visuomenės pasitikėjimu.

14. Korupcijos prevencijos priemonės yra:

14.1. personalo mokymas ir informavimas;

14.2. dirbančių asmenų privačių ir viešųjų interesų derinimo užtikrinamas Centre, įgyvendinamas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą;

14.3. visuomenės įtraukimas į Centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą. Skatinti bendruomenę pranešti apie korupcinius teisės pažeidimus ar mėginimą juos daryti Centro aplinkoje, sudaryti sąlygas apie tai pranešti telefonu ar interneto ryšiu. Informacija analizuojama Centro korupcijos prevencijos tvarkos apraše nustatyta tvarka;

14.4. įstatymų nustatytos kitos korupcijos prevencijos priemonės.

V SKYRIUS

SIEKIAMIE REZULTATAI

15. Sumažinta korupcijos pasireiškimo tikimybė.
16. Padidintas nepakantumas korupcijai.
17. Pagerintas korupcijos prevencijos organizavimas Centre.
18. Padidėjęs visuomenės pasitikėjimas Centru.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Programa įgyvendinama pagal Centro korupcijos prevencijos veiksmų planą.
 20. Programa skelbiama Centro internetinėje svetainėje.
 21. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Centro korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.
-

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių jaunųjų gamtininkų centras 190539984, Šiauliai, Žuvininkų g. 18, LT-76249
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO 2026–2028 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-03-13 Nr. V-51
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andrius Stočkus, L.e.p. direktorius
Sertifikatas išduotas	ANDRIUS STOČKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-03-13 16:09:23 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-03-13 16:09:33 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-07-01 13:21:11 – 2027-07-01 13:21:11
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-03-16 13:55:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-16 13:55:33 DBSIS