

PATVIRTINTA
Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro
direktorius 2017 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. P- 57

ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO ŽIRGININKŲ UGDYMO PROGRAMOS BŪRELIO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro (toliau – Centras) Žirgininkų ugdymo programos būrelio mokytojas (toliau – būrelio mokytojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Centro būrelio mokytojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybės grupei.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAIS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

2. Būrelio mokytojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 2.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą. Asmuo, neturintis pedagoginio išsilavinimo, privalo išklaudyti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių-psichologinių žinių kursą;
 - 2.1. Būrelio mokytojas turi mokėti valstybinę kalbą;
 - 2.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis (mokėti dirbti „Microsoft Office“ programomis - Word; Exel; Power Point);
 - 2.3. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių) ar rusų kalbą;
 - 2.3. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir organizuoti renginius; sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 2.4. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai;
 - 2.5. turėti žinių apie žirgus, žirginį sportą, ir gebėti jas panaudoti ugdymo procese;
 - 2.6. turėti jojimo bei kitų reikalingų įgūdžių dirbant su žirgais;
3. Būrelio mokytojas turi žinoti:
 - 3.1. pedagogo etiketo reikalavimus;
 - 3.2. valstybinę kalbą;
 - 3.3. pedagogikos bei psichologijos pagrindus;
 - 3.4. Jojimo skyriaus vidaus tvarkos taisyklės.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Būrelio mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. surenka būrelio narius ir rūpinasi jo išlaikymu;
 - 4.1. pasirengia ir veda būrelio užsiėmimus;
 - 4.2. planuoja ir organizuoja ugdymo turinį – įvairias programas, renginius, turizmo renginius, projektus, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius;
 - 4.3. rengia ugdymo, renginių programas, atostogų planus;
 - 4.4. vertina mokinių ugdymosi pasiekimus bei pažangą;

4.5. sistemingai informuoja mokinius apie jų pasiekimų įvertinimą, o tėvus (globėjus/rūpintojus) – ir apie vaiko elgesį, poreikius, mokymosi pasiekimus ir sunkumus;

4.6. tobulina savo kvalifikaciją (tiek pedagoginėje, tiek žirgininkystės srityse, nuolat gerina savo jojimo įgūdžius);

4.7. užtikrina kokybišką ugdymą, atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus, patirtį, įgytas žinias ir ugdymosi poreikius; sudaro kiekvienam mokiniui galimybes individualizuojant ir diferencijuojant ugdymą, puoselėja jo demokratines ir pilietines vertybines nuostatas, pažintinius ir komunikacinius gebėjimus, bendrąsias ir dalykines kompetencijas, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą, planuoti karjerą, padėti įgyti profesijos planavimo pagrindų;

4.8. pagal mokinių siekius ir galimybes individualizuoja ir diferencijuoja ugdymo turinį, padeda mokiniams su specialiaisiais ugdymosi poreikiais (jei tokių mokinių yra grupėje), pritaiko jiems ugdymo programą, turinį, metodus;

4.9. remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina ugdymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, pritaikyti jiems dalyko programą, turinį, metodus;

4.10. rūpinasi palankiu bendruomenės mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinis mokyklos bendruomenės santykius;

4.11. ugdo tvirtas mokinių dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas, pagarbą tėvams, savo kultūrinei tapatybei, laiduoja mokinių asmenybės galių, saviraiškos plėtotę, suprantamai ir aiškiai perteikia ugdymo turinį;

4.12. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeidžiant jo teisių ir teisėtų interesų;

4.13. laikosi norminių teisės aktų, bendrosios ir pedagoginės etikos normų ir Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių, vykdo būrelio mokytojo pareiginius nuostatus;

4.14. formuoja mokinių sveikos gyvensenos, civilinės saugos, saugos darbe bei buityje įgūdžius;

4.15. analizuoja savo pedagoginę veiklą, vertina ugdymo rezultatus;

4.16. bendradarbiauja su kolegomis, abipusiu susitarimu mokosi vienas iš kito, skleidžia gerą darbo patirtį, laikosi mokytojo etikos;

4.17. dalyvauja Centro įvairių darbo grupių, komisijų veikloje;

4.18. siekia, kad kiekvienas mokinys gebėtų bendrauti ir bendradarbiauti, imtųsi atsakomybės, savarankiškai veiktų, vadovaudamasis pilietinėmis nuostatomis;

4.19. drauge su kitais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) siekia ugdymo tikslų;

4.20. tvarko mokinių ugdomosios veiklos ir kitus apskaitos dokumentus;

4.21. sužinojęs, pastebėjęs ar įtaręs mokinį esant apsvaigus nuo alkoholio, tabako ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, mokinio atžvilgiu taikomą smurtą ar įvairaus pobūdžio išnaudojimą, nedelsiant imasi tinkamų veiksmų ir prevencinių priemonių, apie tai informuoja Centro vadovą ar kitą atsakingą asmenį;

4.22. pamatęs nelaimingą atsitikimą ar apie jį sužinojęs, nedelsiant suteikia pirmąją pagalbą nukentėjusiajam ir praneša apie įvykį Centro direktoriui ar kitam atsakingam asmeniui;

4.23. dirba alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevencinį darbą, šviečia tėvus ir visuomenę psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos klausimais;

4.24. reikalauja tinkamos ugdytinių aprangos ir elgesio dirbant su žirgais (būtino šalmo dėvėjimo);

4.25. skatina mokinius dalyvauti Centro savivaldoje;

4.26. parenka konstruktyvius ugdymo(si) ir bendradarbiavimo būdus, ugdant būrelio bendruomenę.

4.27. ne rečiau kaip tris kartus metuose (naujiems ugdytiniams tik pradėjus lankyti užsiėmimus) veda saugaus elgesio instruktažus;

4.28. rūpinasi žirginio inventoriaus priežiūra, tvarkingu jo palikimu po užsiėmimo;

4.29. pastebėjęs žirgo sveikatos būklės pakeitimą, informuoja Jojimo skyriaus vadovą;

4.30. nedirba su žirgais, turinčiais sveikatos sutrikimų užsiėmimo metu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Būrelio mokytojas atsako:
- 5.1. už užsiėmimų turinį ir kokybę;
 - 5.2. už mokinių sveikatą, gyvybę pamokų, papildomo švietimo užsiėmimų ir Centre organizuojamų renginių metu;
 - 5.3. už laiku sutvarkytus dokumentus, susijusius su mokytojo veikla;
 - 5.4. už Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
 - 5.5. už Jojimo skyriaus vidaus tvarkos taisyklių vykdymą;
 - 5.6. už šios pareigybės aprašymo vykdymą.
6. Mokytojas, pažeidęs darbo drausmę, pareiginius nuostatus, Centro nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymuose ir vidaus darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.
7. Būrelio mokytojas atskaitingas direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)