

PATVIRTINTA
Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro
direktorius 2018 m. vasario 28 d.
įsakymu Nr. V-13

ŠIAULIŲ JAUNŪJŲ GAMTININKŲ CENTRO ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro asmens duomenų tvarkymo taisyklių tikslas – reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Šiaulių jaunųjų gamtininkų centre, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, vadovautis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

II SKYRIUS APSAUGOS PRIEMONĖS

2. Šiaulių jaunųjų gamtininkų centras privalo įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto naikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Darbuotojai tvarkomų duomenų valdytojo įgalioti asmenys turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas. Įstaigos darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų apsaugos nurodymų:

2.1. Asmens duomenų saugumas antro lygio automatinio būdu tvarkomi asmens duomenys. Prie kurių yra prieiga prie duomenų perdavimo, kurių nevaldo duomenų valdytojai ar duomenų tvarkytojai. Trečio lygio saugumu automatinio būdu tvarkomi ypatingi asmens duomenys. Asmens duomenys yra tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai, laikantis įstatymų. Asmens duomenys turi būti tikslūs, ir jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami.

2.2. Antro lygio duomenų valdytojo patvirtinti rašytiniai dokumentai, reglamentuojantys asmens duomenų saugą, dokumentai, reglamentuojantys asmens duomenų saugą, periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrėti ir, reikalui esant, atnaujinami, vykdoma stebėseną ir kontrolę, kaip laikomasi juose įtvirtintų reikalavimų

3. Prieigose prie asmens duomenų užtikriname apsaugą, valdymą ir kontrolę, prieigą prie asmens duomenų suteikiame tik asmenims, kuriems asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės. Duomenų valdytojo pareiga yra užtikrinti, kad būtų laikomasi pagrindinių duomenų apsaugos principų. Duomenų valdytojas taiko organizacines priemones (įsakymus, nurodymus, rekomendacijas), kad asmenys, laikytųsi valdytojui galiojančių prievolių.

4. Prieigos prie asmens duomenų slaptažodžiams: užtikrintas jų konfidencialumas; jie yra unikalūs; sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos; keičiami pagal poreikį; pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami. Prieigoms prie asmens duomenų valdymo ir kontrolės vykdoma antro lygio apsauga. Kartą per mėnesį daryti darbuotojų kompiuteriuose esančių failų su asmens duomenimis kopijas. Praradus arba sugadinus šiuos failus, atsakingas darbuotojas turi ne vėliau kaip per 7 darbo dienas atstatyti duomenis.

5. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi asmens duomenys, saugumą, tinkamą techninės įrangos išdėstymą ir priežiūrą, priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi, tinkamą tinklo valdymą,

informacinių sistemų priežiūrą bei kitų techninių priemonių, būtinų asmens duomenų apsaugai užtikrinti įgyvendinimą. Į patalpas turi teisę patekti tik įsakymu įgalioti asmenys.

6. Kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimas ir priežiūra užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, imamasi neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui. Kiekviename kompiuteryje yra įdiegta antivirusinė sistema bei periodiškai atnaujinama.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Įstaiga imasi priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodama jai patikėtus dokumentus bei duomenų laikmenas tinkamai ir saugiai. Jei darbuotojas ar kitas atsakingas asmuo abejoja įdiegtų saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į tiesioginį savo vadovą, kad būtų įvertintos turimos saugumo priemonės ir, jei reikia, inicijuotas papildomų priemonių įsigijimas ir įdiegimas. Nustačius asmens duomenų saugumo pažeidimus, įstaiga imasi neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam asmens duomenų tvarkymui.
