

ŠIAULIŲ JAUNŪJŲ GAMTININKŲ CENTRAS
190539984 ŽUVININKŲ G. 18, ŠIAULIAI

**2020 M. GRUODŽIO MĖN. 31 D. FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Šiaulių jaunųjų gamtininkų centras, trumpasis pavadinimas – JGC. JGC įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190539984, savininkas – Šiaulių miesto savivaldybė. Buveinė - Žuvininkų 18, Šiauliai. Tel 865066871.
2. Jaunųjų gamtininkų centro veiklos sritis švietimas. Pagrindinė veiklos rūšis neformalusis vaikų švietimas. Kitos švietimo veiklos rūšys: muziejų veikla, turistų gidų veikla, jojamųjų žirgų nuoma, kitų turizmo priemonių nuoma.
3. Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų JGC neturi.
4. Vidutinis įstaigos darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį - 33,
5. Svarbi sąlyga ir aplinkybė, veikianti JGC veiklą yra savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos - Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimai.
6. JGC finansinės ataskaitas teikia ketvirčiais ir už pilnus finansinius metus.
7. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

8. Šiaulių JGC finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikos finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančius teisės aktus bei Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS).

9. Įstaigos apskaitos politika yra parengta vadovaujantis VSAFAS ir pavyzdiniu biudžetinių įstaigų apskaitos vadovu ir patvirtinta direktoriaus įsakymu. Apskaitos politika yra taikoma nuolat, ji toliau pildoma ir koreguojama. Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas.

10. JGC taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, įstaiga vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

11. Sudarydama finansines ataskaitas įstaiga vadovaujasi sąskaitų planu, kuris yra parengtas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą ir patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės švietimo centro 2020 m. balandžio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-13.

12. Sąskaitų planas apima privalomojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus požymius.

13. Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- valstybės funkcija;
- programą, priemonę, projektą;
- lėšų šaltinį;
- biudžeto išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnį;
- kitą informaciją.

14. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo
- turinio viršenybės prieš formą.

Nematerialusis turtas P03

15. Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta pagal 13-ą VSAFAS „Nematerialusis turtas“.

16. Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Ilgalaikis materialusis turtas P04

17. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta pagal 12-ą VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – pagal 22-ąją VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

18. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

19. JGC ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- 1 – pastatai
- 2 – infrastruktūros ir kiti statiniai
- 3 - mašinos ir įrenginiai
- 4 – transporto priemonės
- 5 - baldai ir biuro įranga,
 - 5.1 baldai,
 - 5.2 kompiuterinė įranga,
 - 5.3 kita biuro įranga,
- 6- kitas ilgalaikis materialusis turtas

20. Ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirmojo pripažinimo, IMT, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus nusidėvėjimą.

21. Įstaigoje taikomas tiesiogiai proporcingas (tiesinis) nusidėvėjimo skaičiavimo metodas. Turto nusidėvėjimo vertė nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Likutinė vertė laikoma lygi nuliui.

22. Turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, vadovaujantis normatyvais, parengtais pagal Šiaulių miesto savivaldybės ir jai pavaldžių biudžetinių ir viešųjų įstaigų ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus.

Biologinis turtas P07

23. Biologinio turto apskaitos politika nustatyta pagal 16-ąją viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartą „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“ (toliau – šis standartas). Šis standartas nustato viešojo sektoriaus subjekto biologinio turto pripažinimo, įvertinimo, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus.

Šiame standarte vartojamos sąvokos:

Biologinis turtas – gyvūnai ir augalai, kuriuos subjektas valdo, naudoja ir kuriais disponuoja.

24. Įstaigoje yra ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas. Prie šios grupės priskiriami gyvūnai ir augalai, kurie skirti pažintiniams tikslams.

Atsargos P08

25. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

26. Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

27. Šiaulių JGC apskaitoje atsargos skirstomos į šias grupes:

- medžiagos ir žaliavos:
- ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys (sanitarijos ir higienos paskirties priemonės ir kitos medžiagos ūkio reikmėms, kurios gali būti naudojamos tik vieną kartą);
- atsarginės dalys (atsarginės dalys, skirtos remontuoti arba pakeisti susidėvėjusioms mašinų, įrengimų ir transporto priemonių), (kurie gali būti naudojami tik vieną kartą);
- ūkinis inventorių (neatiduotas naudoti);
- atsargos, skirtos parduoti (perduoti);

28. Atsargas registruojant apskaitoje yra įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

29. Visos operacijos susijusios su atsargų judėjimu apskaitoje registruojamos nuolat.

30. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto yra pripažinta to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos, sąnaudomis.

31. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita kontrolės tikslais tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Gautinos sumos P10

32. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

33. Pagal tikslą įstaigoje gautinos sumos skirstomos į:

1. ilgalaikes gautinas sumas,
2. trumpalaikes gautinas sumas.

34. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

35. Gautinos sumos nenurašomos tol, kol turime teisę į gautinas sumas ir paslaugas arba į turtą pagal išankstinius apmokėjimus. Šioms sumoms yra skaičiuojamas nuvertėjimas ir iš apskaitos gali būti nurašomos suėjus senaties terminui arba esant kitoms svarbioms aplinkybėms (pvz. skolininkui bankrutavus).

Finansinis turtas

36. Ilgalaikio finansinio turto neturime. Jeigu būtų tai apskaitytume pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ąjį VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“
37. Investicijų į vertybinius popierius neturime.
38. Pinigai ir pinigų ekvivalentai apskaitoje registruojami gavus finansavimo sumas iš finansavimo šaltinių, gavus pinigų už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas ir kt.
39. Pinigų ir pinigų ekvivalentų sumažėjimas registruojamas kai sumokamos sumos, susijusios su vykdoma veikla.
40. Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.
41. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos P12

42. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
43. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.
44. Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.
45. Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:
1. finansavimo sumos iš valstybės biudžeto,
 2. finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto,
 3. finansavimo sumos iš kitų šaltinių.
 4. iš Europos Sąjungos tarptautinių organizacijų
46. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos:
- finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
 - finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.
47. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti apima ir nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą.
48. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.
49. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

50. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.
51. Šiaulių JGC visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.
52. Ilgalaikių įsipareigojimų įstaiga neturi.
53. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
1. ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
 2. ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
 3. trumpalaikės finansinės skolos;
 4. pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;
 5. mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
 6. kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.
54. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

Pajamos P21

55. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.
56. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.
57. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.
58. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos P02

59. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaita, principai nustatyti šių straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

60. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

61. Sąnaudos apskaitomos tikrąja verte.

62. Veiklos sąnaudas sudaro:

- Darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudas,
- Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos,
- Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos,
- Komandiruočių sąnaudos,
- Transporto sąnaudos,
- Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos,
- Paprasto remonto ir eksploatacijos sąnaudos,
- Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina,
- Socialinių išmokų sąnaudos,
- Kitų paslaugų sąnaudos,
- Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos.

Turto nuvertėjimas

63. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir Inventorizavimo tvarkos apraše.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

64. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės pateiktos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

65. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Informacijos pagal segmentus pateikimas

66. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

67. Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienuose teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Apskaitos politikos keitimas

68. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

69. Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Apskaitinių įverčių keitimas

70. Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

71. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikoma pasirinkta apskaičiavimo taisyklė (pvz., konkretūs nusidėvėjimo normatyvai).

Apskaitos klaidų taisymas

72. Apskaitos klaidų taisymo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

III. PASTABOS

Nematerialusis turtas P03

73. Kito nematerialaus turto likutinė vertė – 22022,08 Eur.

Ilgalaikis materialusis turtas P04

74. Per 2020 metus įsigyta ilgalaikio materialaus turto už 23000,00 Eur.

75. Nurašyta nereikalingo, netinkamo naudoti veikloje ilgalaikio materialaus turto už 4046, 58 Eur.

76. Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina 21604,46Eur

77. Turto, kuris laikinai nenaudojamas įstaigos veikloje, nėra.

78. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra.

79. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, įstaigoje nėra.

80. Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių JGC nėra.

81. Ilgalaikio materialiojo turto, perduoto Turto bankui, įstaigoje nėra.

Biologinis turtas P07

82. Biologinis turtas – gyvūnai ir augalai. 2020 m. įsigyta gyvūnų už 1686,00 Eur.

Atsargos P08

83. Atsargų nuvertėjimo ar atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį įstaigoje nebuvo.

84. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų nėra.

85. Atsargų likutį ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 3516,23 Eur sudaro pašarų gyvūnams, kieto kuro patalpų apšildymui, bei dyzelino likutis transporto priemonių kuro bakuose vertė.

86. Kontrolės tikslais apskaitomo turto nebalansinėje sąskaitoje 61258,62 Eur.

Išankstiniai apmokėjimai P09

87. Išankstinius apmokėjus sudaro:

-išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 1368,00 Eur,

-būsimų laikotarpių sąnaudos – 122,10 Eur.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai P11

88. Pinigus ir pinigų ekvivalentus ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro pinigų likutis banko sąskaitose, iš jų:

1. Biudžeto lėšų - 0,00 Eur.

2. Spec. programų lėšų likutis banko sąskaitoje - 0,00 Eur.

3. Nepanaudotos lėšos iš kitų šaltinių - 7968,19 Eur

4. Surinktų, bet nepervestų lėšų į savivaldybės biudžetą - 65,81 Eur.

5. Iš kitų VSS gautų ir nepanaudotų lėšų likutis – 52,80 Eur

Ilgalaikiai atidėjiniai P15

89. Ilgalaikius atidėjinius 968,50 Eur sudaro kompensacijos darbuotojams.

Įsipareigojimai P17

90. Tiekėjams mokėtina suma 32,82 Eur t.y. kreditorinis įsiskolinimas UAB „Ignitis“.

Pagrindinės veiklos pajamos P21

91. 2020 m. pagrindinės veiklos kitos pajamos 50544,08 Eur, kitos veiklos pajamos 13245,82 Eur.

Kitos pastabos

92. Per ataskaitinį laikotarpį JGC apskaitiniai įverčiai nebuvo keičiami.

93. JGC restruktūrizavimas nevyksta ir nėra numatytas.

94. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nenustatyta.