

PATVIRTINTA

Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro
direktorius 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu
Nr. V-46

**ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO
UGDYMO(SI) ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOS SITUACIJOS LAIKOTARPIU
TVARKOS APRAŠAS**

1. Centro mokytojai, darbuotojai, lankytojai, mokiniai, ateidami į įstaigą, išeidami iš jos, koridoriuose, įeidami į kabinetus bei būdami bendrose uždaroose patalpose, kuriose tarp dalyvių neišlaikomas 2 m atstumas, turi dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones) (toliau – apsaugos priemonės).
2. Klasėje mokiniai mokosi be kaukių, o mokytojas privalo užsidėti apsaugos priemones, jeigu prieina prie mokinio arčiau nei 2 m atstumu.
3. Mokiniai į mokyklą ateina bei išeina pro jiems skirtus įėjimus/išėjimus.
4. Užsiėmimai vyksta pagal pamokų tvarkaraštį.
5. Rekomenduojama užsiėmimus vesti lauko klasėje ar lauke, jeigu tam tinkama aplinka, įgyvendinama užsiėmimo tema bei tinkamos oro sąlygos.
6. Užsiėmimai organizuojami vienu metu tik tos pačios grupės mokiniams ir/ar nuotoliniu būdu.
7. Jojimo skyriuje mokiniai daiktus iš individualių spintelių pasideda/pasiima tik atėję ir išeidami iš įstaigos.
8. Kiekvienai mokinių grupei paskiriama atskira patalpa, t. y. klasė (pridedama – 1 priedas), kurioje vyksta užsiėmimai.
9. Klasėse mokiniai sėdi tik jam paskirtoje pastovioje mokymo(si) vietoje.
10. Mokytojas ateina į klasę, praveda pamoką, išleidžia mokinius į koridorių prie klasės, atidaro langus vėdinimui ir išeina į koridorių prižiūrėti mokinius pertraukos metu.
11. Mokiniai pertraukos metu laiką leidžia paskirtame koridoriuje prie savo klasės, iš mokyklos išeiti pertraukos metu nerekomenduojama.
12. Mokytojas, atėjęs į klasę, uždaro langus, pakviečia mokinius į klasę ir veda užsiėmimą.
13. Jeigu naudojamos bendros patalpos (Katinų muziejus, Gyvūnijos sodas sporto ir aktų salės), jos vėdinamos, o stalai bei dalijamos ugdymo priemonės dezinfekuojamos priskirto aptarnaujančio personalo darbuotojo po kiekvieno mokinių srauto pasikeitimo.
14. Mokytojams rekomenduojama riboti dalijimąsi ugdymo priemonėmis su mokiniais ir mokiniams tarpusavyje.
15. Prie įėjimų į centrą (fojė) ir kiekvienoje klasėje pastatyti dozatoriai su dezinfekciniu skysčiu, o sanitariniuose mazguose – skysto muilo bei vienkartinį rankšluosčių.
16. Dažnai liečiamus paviršius (durų rankenas, stalų paviršius, laiptinių turėklus, elektros jungiklius ir kt.) aptarnaujančio personalo darbuotojos valo ne rečiau kaip 2 kartus per dieną.
17. Tėvai atveda/pasiima vaikus tik prie įėjimo/išėjimo į centrą.
18. Mokinys, kuriam esant namuose, pasireiškia karščiavimas ar kitokie užkrečiamų ligų požymiai, privalo likti namuose ir kreiptis į sveikatos priežiūros įstaigą.
21. Mokinys, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas ar kitokie užkrečiamų ligų

požymiai, apie tai skubiai praneša mokytojui Mokytojas nuveda mokinį į 104 kabinetą. Informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

22. Mokytojas ar darbuotojas, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas ar kitokie užkrečiamų ligų požymiai, turi nedelsiant palikti centro patalpas ir kreiptis į gydytoją.

23. Jeigu mokykla gavo informaciją apie darbuotojui ar mokiniui nustatytą COVID-19 ligą, direktorius ar jo įgaliotas asmuo nedelsiant informuoja Nacionalinį sveikatos centrą ir bendradarbiauja su atsakingomis institucijomis tiriant šį įvykį.

24. Draudžiama į centrą atvykti asmenims, kurie serga ar kuriems yra privaloma izoliacija.

25. Darbuotojai, mokytojai ir mokiniai privalo informuoti mokyklos administraciją, jei jų šeimos nariai serga Covid-19 ar turi privalomai izoliuotis.

26. Katinų muziejuje lankytojai registruojami žurnale (2 priedas).

27. Į Katinų muziejų lankytojai įleidžiami ne didesnėmis nei 25-30 asmenų grupėmis. Po kiekvienos grupės apsilankymo daroma 15 min. pertrauka, kurios metu vėdinamos ir dezinfekuojamos patalpos.

28. Muziejuje 3 kartus per dieną vykdomas patalpų vėdinimas ir dezinfekcija.

29. Visus, su epidemiologine situacija susijusius ugdymo proceso organizavimo ir darbo tvarkos klausimus sprendžia centro direktorius.



Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro
 ugdymo(si) organizavimo ekstremalios situacijos
 laikotarpiu tvarkos aprašas
 1 priedas

KABINETŲ PASKIRSTYMO PLANAS

Mokytojas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
Jurgita Stancikaitė 102 kab.		x		x	
Jūratė Plungienė 102 kab.	x		x		
Lidija Švenčionienė 103 kab.	x		x		
Rima Liorančienė 109 kab.	x	x	x	x	
Ilona Sakalauskienė 110 kab.	x	x	x	x	x
Greta Bataitienė 111 kab.	x		x		
Inga Vasiliauskienė Jojimo skyriaus Administracinio pastato ugdymo kab. administraciniame pastate	x	x	x	x	x
Aivaras Bataitis Sandėlis (Židinio patalpa)	x	x	x	x	x

