

PATVIRTINTA
Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. P- 57

ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO BIOLOGIJOS SKYRIAUS VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro (toliau – Centras) biologijos skyriaus vadovas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Šiaulių jaunųjų gamtininkų centro biologijos skyriaus vadovo pareigybė priskiriama struktūrinio padalinio vadovo pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Biologijos skyriaus vadovas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 3.2. gebėti koordinuoti biologinės srities būrelių darbą;
 - 3.3. tobulinti, kelti kvalifikaciją;
 - 3.4. turėti žinių biologijos srityje;
 - 3.5. gerai mokėti Europos sąjungos kalbą (anglų k., vokiečių k. ar kt.) ir rusų kalbą.
 - 3.6. mokėti dirbti kompiuteriu MS Word, MS Exel programomis, mokėti naudotis internetu;
 - 3.7. laikytis asmens higienos reikalavimų.
 - 3.8. darbą dirbti savarankiškai pagal jam suteiktus įgaliojimus ir pilnai atsakyti už pasekmes.
 - 3.9. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais, Valstybinės maisto ir veterinarinės tarnybos tiesės aktais, Vaiko teisių konvencija, steigėjo įsakymais, nutarimais, Centro direktoriaus įsakymais ir šiuo pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais;
4. Biologijos skyriaus vadovas turi žinoti:
 - 4.1. pedagogo etiketo reikalavimus;
 - 4.2. valstybinę kalbą;
 - 4.3. pedagogikos bei psichologijos pagrindus;
 - 4.4. vidaus darbo tvarkos taisykles.
5. Biologijos skyriaus vadovas turi išmanyti:
 - 5.1. gyvūnų rūšis, veisles, priežiūros ypatumus, pašarų rūšis, pašarų racionus, šėrimo techniką;
 - 5.2. kambarinių ir lauko augalų rūšis, jų priežiūros ypatumus.
 - 5.3. priešgaisrinės saugos instrukcijos reikalavimus ir juos vykdyti. Žinoti, kur ūkyje yra gaisro gesinimo priemonės, mokėti jomis naudotis, vengti gaisrą sukeliančių veiksmų.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Biologijos skyriaus vadovas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. organizuoja ir koordinuoja gyvojo kampelio veiklą;
 - 6.2. supažindina visuomenę su Centro biologijos skyriaus veikla;
 - 6.3. teikia informaciją ir paramą biologinės srities darbo klausimais Centro mokytojams, mokiniams ir kitiems interesantams;
 - 6.4. organizuoja biologinio pobūdžio renginius, pažintines ekskursijas;
 - 6.5. vykdo projektinę veiklą;
 - 6.6. organizuoja edukacines programas;
 - 6.7. rengia ir pildo su gyvūnų, augalų priežiūra susijusią dokumentaciją, apskaitą;
 - 6.8. kaupia ir sistemina savo srities metodinę medžiagą;
 - 6.9. tobulina kvalifikaciją savo srities seminaruose, kursuose;
 - 6.10. palaiko ryšius su biologinės srities įstaigomis, organizacijomis;
 - 6.11. sudaro gyvojo kampelio gyvūnų maisto racioną;
 - 6.12. paskirsto (pagal poreikį) gyvūnų šėrimui gaunamus ŠGP (šalutinius gyvūninius produktus);
 - 6.13. rūpinasi gyvojo kampelio gyvūnų sveikatos būkle;
 - 6.14. rūpinasi gyvūnų pašarų ir priežiūros priemonių paieška ir užsakymu;
 - 6.15. rūpinasi Centro aplinkos ir interjero (augalų) puoselėjimu;
 - 6.16. rūpinasi gyvojo kampelio estetine išvaizda, švara.
 - 6.16. vykdo darbdavio arba jo įgaliotų asmenų nurodymus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

7. Biologijos skyriaus vadovas atsako:
 - 7.1. už biologijos skyriaus darbo veiklos kokybę;
 - 7.2. už Centro vidaus darbo tvarkos taisyklių vykdymą;
 - 7.3. už šios pareigybės aprašymo vykdymą.
8. Biologijos skyriaus vadovas pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.
9. Darbuotojui, pažeidusiam šios instrukcijos reikalavimus, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė, atsižvelgiant į pažeidimo pobūdį ir padarinius.

Susipažinau ir sutinku

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)